FORMATO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE INICIATIVAS
BANCO DE IDEAS
CONVENIO SDG – ACDI/VOCA
COMPONENTE 1

El presente formato se desarrolla con el propósito de evidenciar el avance de la ejecución de las iniciativas seleccionadas del Banco de Iniciativas Juveniles para Consejeros de Juventud del Distrito Capital, cuyo proceso de fortalecimiento técnico y administrativo fue surtido y aprobado a satisfacción.

NOTA: El presente informe deberá enviarse en formato Word al correo electrónico bancodeideas@acdivoca.co antes del 25 de febrero de 2023.

1. IDENTIFICACIÓN DE INICIATIVA

Código y nombre de identificación de la iniciativa	023 Encuentros Populares en Ciudad Bolívar
Objetivo de la iniciativa	Realizar un espacio de encuentro de procesos juveniles de la localidad de Ciudad Bolívar que permita sentar las bases de las acciones de participación juvenil para el año 2023. Esto en el entendido de que se busca construir acciones de visibilización de los procesos juveniles con la comunidad para limitar los escenarios de estigmatización hacia la población joven de la localidad.

2. INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN

Lugar de desarrollo de la iniciativa (Localidad / es y barrio/s)	Zona Rural de Ciudad Bolívar, vereda Las Mercedes
Fecha de diligenciamiento del informe	25/02/2023
Descripción de actividades realizadas	**NOTA: Describir actividades realizadas semana a semana**. **Semana 1. Acciones**: Se realizó la construcción metodológica en la que se evidenció el objetivo del encuentro, temáticas a abordar

<table>
<tr><td></td><td>y construcción de plan de acción para los procesos juveniles para el año 2023. Responsable: equipo metodológico. Ubicación geográfica: localidad Ciudad Bolívar. Objetivo: Contar con un documento que oriente la metodología que se va tener en cuenta para llevar a cabo el evento. Indicador: un documento metodológico. Realizado en la semana: del 8 al 14 de enero de 2023.

Semana 2. Acción: Se preparó la logística del evento (transporte, locación, alimentación y pañoletas). Ubicación: zona rural de la localidad de Ciudad Bolívar. Objetivo: Garantizar las locaciones y elementos logísticos (alimentación y transporte e insumos de papelería, sonido y reproducción audiovisual y pañoletas) necesarios para la ejecución del encuentro. Responsable: equipo logístico. Indicador: 1 espacio locativo para la realización del encuentro, contar con un proveedor que garantice entrega de 120 refrigerios y 60 almuerzos, una ruta de transporte para las y los asistentes y 60 pañoletas insignias del encuentro. Realizado en la semana: del 15 al 21 de enero de 2023.

Semana 3. Acción: Desarrollar un encuentro de procesos juveniles de la localidad de Ciudad Bolívar. Objetivo construir una ruta de trabajo que permita organizar acciones coordinadas de diferentes procesos juveniles de la localidad Ciudad Bolívar para el año 2023. Responsable: equipos logístico y metodológico. Indicador: asistencia al evento de 60 participantes de organizaciones juveniles de la localidad de Ciudad Bolívar. Realizado el día: 29 de enero de 2023.</td></tr>
<tr><td>Recurso HUMANO invertido durante el desarrollo del proyecto</td><td>INDIQUE SI REALIZÓ AJUSTES AL PRESUPUESTO PLANTEADO INICIALMENTE Y MENCIONE LAS RAZONES DE DICHO AJUSTE.

El presupuesto final del proceso quedó de la siguiente manera:

<table>
<tr><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN RECURSO HUMANO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr>
<tr><td>1</td><td>coordinador logístico</td><td>$ 140.000</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyo logístico</td><td>$ 140.000</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Coordinador Metodológico</td><td>$ 140.000</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyo Metodológico</td><td>$ 140.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

1	Apoyo Metodológico	$ 140.000
Total		$ 700.000

Es preciso señalar que se realizó un ajuste respecto al recurso humano, puesto que el cargo presentado de Metodólogo no fue contemplado en la sumatoria inicial, motivo por el cual se prescindió de este cargo para ajustar el presupuesto total de recurso humano en $ 700.000

Recursos LOGISTICOS/INSUMOS invertidos durante el desarrollo del proyecto

INDIQUE SI REALIZÓ AJUSTES AL PRESUPUESTO PLANTEADO INICIALMENTE Y MENCIONE LAS RAZONES DE DICHO AJUSTE.

El presupuesto final del proceso quedó de la siguiente manera:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN RECURSO LOGÍSTICO / INSUMOS	VALOR TOTAL
1	Alquiler de equipos de sonido	$ 320.000
1	Alquiler de equipos de reproducción audiovisual videobeam	$ 160.000
120	Refrigerios	$ 960.000
50	Almuerzos	$ 900.000
1	Transporte	$ 600.000
1	Espacio locativo	$ 200.000
60	pañoleta	$ 360.000
Total		$ 3.500.000

No se realizó ajuste al presupuesto presentado inicialmente

Anexo1. Cuentas de cobro

Retos y aprendizajes de la ejecución de la iniciativa

Identifique tres (3) aprendizajes o retos que surgieron durante la planeación y/o ejecución de la iniciativa.

1.El principal fue construir un ejercicio de formulación en poco tiempo, puesto que la propuesta inicial no se pudo llevar a cabo por limitaciones presupuestales. Por ende, la organización se vio

	en la necesidad de replantear la propuesta de cara a las necesidades territoriales, juveniles y organizativas. 2. La dinamización de los escenarios juveniles implica retos en el marco de construir espacios de formación y de discusión con un sector poblacional que se está acerando a los ejercicios de organización social. 3. Resaltar el papel que juega la sistematización de las discusiones en espacios juveniles, estos espacios deben visibilizarse en lenguajes cercanos a la población y a sus necesidades cotidianas para que sean recibidas e interiorizadas de la mejor forma.

3. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Anexe registro fotográfico o links de publicaciones en sus redes sociales que den cuenta de la ejecución de su iniciativa *(si remite links de redes sociales, verifique que su perfil sea público).*

anexo . fotografias

https://drive.google.com/drive/folders/1VpQfjo3ahalODexsGy5nspwIX4LaaYoF

Cordialmente,

Valentina Urrego Quiroga
CC. 1233508001
Ciudad Bolívar